|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Madison Elementary School**  **School Site Council**  **Agenda**  **Date: March 20th, 2024**  **Location: Zoom**  **Meeting ID: 926 9895 5876**  **Time: 2:15 pm** | | |  | |
| **2023 - 2024, Elected SSC Members** | | | | | |
| **Parents/Community Member/Student** | | | | | **Present** |
| **Parent/Community Member/Student** *(year1): Rosa Sanchez* | | | | |  |
| **Parent/Community Member/Student** *(year 1): Shawn Bernal* | | | | |  |
| **Parent/Community Member/Student** *(year1): Wasimzarir Ahmadyar* | | | | |  |
| **Parent/Community Member/Student** *(year 1): Nakeeta Lewis* | | | | |  |
| **Parent/Community Member/Student** *(year 1): Mariel Orozco* | | | | |  |
| **Staff** | | | | | **Present** |
| **Principal/Designee:** *Dr. Martin Powers* | | | | |  |
| **Teacher (***year 1)*: Paul Stallard | | | | |  |
| **Teacher (***year 1)*: Cami Scott | | | | |  |
| **Teacher (***year 1)*: Debora Kretzmer | | | | |  |
| **Alternate Teacher (***year 1)*: Lauren Rios | | | | |  |
| **Other Staff (***year 1):* Iskally Huerta | | | | |  |
| **AGENDA** | | | | | |
| **ITEM** | | **Facilitator** | **Minutes** | | |
| **Call to Order / Sign in sheet**  **Quorum (50% +1)** | | **Chairperson** | This meeting is called to order at\_\_\_\_\_  Total in Attendance:  Quorum: | | |
| **Public Comment (2 minutes per speaker)** | | **Secretary** |  | | |
| **Review Agenda** | | **Principal** |  | | |
| **Review / approve minutes** | | **Principal/Secretary** | I move to approve the minutes: (name)  Second: (Name)  In favor: (Number)  Oppose: (Number)  Abstain: (Number)  Motion: Passes \_\_ Fails \_\_ | | |
| **Present and Discuss draft SPSA** | | **Chairperson & Principal** |  | | |
| **Review & Approve SPSA addendum #2** | | **Principal** | I move to approve SPSA Addendum: (name)  Second: (Name)  In favor: (Number)  Oppose: (Number)  Abstain: (Number)  Motion: Passes \_\_ Fails \_\_ | | |
| **Review Budget and Expenditures to Date** | | **Chairperson** |  | | |
| **Committee Reports**  **DELAC, PTA, ETC. reports (if needed)** | | **PAC, PTA or DELAC Representative** |  | | |
| **Additional Information/New Business/Discussion** | | **SSC Members** |  | | |
| **Adjournment** | | **Chairperson** | Time: | | |
| **Next meeting date:** | | May 22nd, 2024 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Madison Elementary School**  **Agenda del Consejo Escolar (SSC)**  **Fecha: 20 de marzo del 2024**  **Lugar: Por Zoom**  **Id de Junta:926 9895 5876**  **Hora: 2:15pm** | | |  | |
| **2023 - 2024, Miembros Electos del SSC** | | | | | |
| **Padres/Miembro de la Comunidad/Estudiante** | | | | | **Presente** |
| **Padre/Miembro de la Comunidad/Estudiante** *(año 1): Rosa Sanchez* | | | | |  |
| **Padre/Miembro de la Comunidad/Estudiante** *(año 1): Shawn Bernal* | | | | |  |
| **Padre/Miembro de la Comunidad/Estudiante** *(año 1): Wasimzarir Ahmadyar* | | | | |  |
| **Padre/Miembro de la Comunidad/Estudiante** *(año 1): Nakeeta Lewis* | | | | |  |
| **Padre/Miembro de la Comunidad/Estudiante** *(año ): Vacante* | | | | |  |
| **Personal** | | | | | **Presente** |
| **Director/Designado:** *Dr. Martin Powers* | | | | |  |
| **Maestro** (año 1): Paul Stallard | | | | |  |
| **Maestro** (año 1): Cami Scott | | | | |  |
| **Maestro** (año 1): Debora Kretzmer | | | | |  |
| **Otro personal** (año 1):Iskally Huerta | | | | |  |
| **Maestro alterno:** Lauren Rios | | | | |  |
| **AGENDA** | | | | | |
| **ELEMENTO** | | **Facilitador** | **Actas** | | |
| **Inicio de Reunión / Hoja de registro de firmas**  **Quórum (50% +1)** | | **Presidente** | Esta reunión se inició a las\_\_\_\_\_  Total en asistencia:  Quórum: | | |
| **Comentario Público (2 minutos por orador)** | | **Secretaria** |  | | |
| **Revisar y Aprobar la Agenda** | | **Director** |  | | |
| **Revisar y Aprobar los minutos** | | **Presidente y Secretaria** | Moción para aprobar las actas: (nombre)  Apoyo: (nombre)  En favor: (Número)  En contra: (Número)  Abstenerse: (Número)  Moción: Pasó \_\_ No pasó \_\_ | | |
| **Revisar y platicar la evaluación del programa SPSA:**  **● Compartir datos actuales sobre el progreso de los objetivos y acciones**  **● Analizar recomendaciones para cualquier cambio en función de los datos que puedan ser necesarios.** | | **Presidente & Director** |  | | |
| **Revisar el Presupuesto y Gastos hasta la fecha** | | **Presidente** |  | | |
| **Revisar el documento de evaluación del programa SPSA** | | **Director** |  | | |
| **Reportes de los comités**  **DELAC, PTA, ETC (si es necesario)** | | **Representante de PAC, PTA o DELAC** |  | | |
| **Información adicional/Asunto nuevo/Plática** | | **Miembros del SSC** |  | | |
| **Aplazamiento** | | **Presidente** | Hora: | | |
| **Fecha de la próxima reunión:** | | 22 de mayo del 2024 | | | |